**Объявление о начале приема заявок на участие в отборе претендентов на получение субсидии**

Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок на участие в 2021 году в отборе претендентов на предоставление **на условиях софинансирования с федеральным бюджетом Российской Федерации** субсидии на производство товарного молока (в т.ч. козьего), реализуемого на перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации мероприятия «Стимулирование развития производства продукции животноводства» подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее – субсидия).

**Внимание!**

**В случае соответствия участника отбора установленным требованиям, Соглашение о предоставлении субсидии заключается в электронном виде в** **подсистеме «Электронный бюджет»**

**Дата начала приема заявок**: 19 февраля 2021 года с 09.00 часов.

**Дата окончания приема заявок:** 10 июня 2021 года 18.15 часов.

**Отбор проводит:** Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

**Почтовый адрес: 693000,** г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107.

Телефон: 672-689, 672-709

**Адрес электронной почты:** agro[trade@sakhalin.gov.ru](mailto:trade@sakhalin.gov.ru)

**Место приема заявок** (на бумажном носителе): г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107, каб. 40. с 09-00 до 18-15.

**Контактный телефон для получения разъяснений положений порядка проведения отбора:** 672-709 (Гребенщиков Даниил Валерьевич)

**Порядки предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждены Постановление Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 110** (далее- Порядки)

**I. Цель предоставления субсидии**

Цель предоставления субсидии – оказание поддержки по производству товарного молока (в т.ч. козьего), реализуемого на перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Результат предоставления субсидии:

- производство молока;

- прирост производства молока (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продуктивность 1 коровы/год которых свыше показателя среднего надоя молока на 1 корову).

**II. Требования, предъявляемые к участникам отборов**

**Порядок проведения отбора** претендентов на получение субсидии определенПорядком оценки результатов предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Порядок проведения отбора),утвержденнымпостановлением Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 110.

**Общие условия участия в отборе претендентов на получение субсидии**.

Участниками отбора на предоставление субсидии являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее – заявитель).

Заявитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим **условиям и требованиям на дату подачи заявки на отбор**:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области;

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области.

**III.Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки**

Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

Для участия в отборе претендентов на получение Субсидии заявитель не позднее окончания срока приема заявок представляет в Министерство заявку на участие в отборе по следующей форме:

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

**на предоставление субсидии на производство товарного молока (в т.ч. козьего), реализуемого на перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных товаропроизводителей**

Изучив Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 110 (далее - Порядок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя)

изъявляет желание участвовать в отборе на предоставление субсидии на производство товарного молока (в т.ч. козьего), реализуемого на перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных товаропроизводителей.

**Общие сведения:**

1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Контактное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой:

**- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;**

**- даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации по отбору в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Приложение:**

1. справка, содержащая сведения о соответствии условиям и требованиям на дату подачи заявки на отбор;

2. паспорт предприятия;

3. формы статистического наблюдения за отчетный год, отражающие показатели деятельности организации (копии, заверенные участником отбора в установленном порядке);

4. план производства и реализации сельскохозяйственной продукции (молоко) в текущем году;

5. справка, подтверждающая право использования земли с приложением копии договора аренды земельного участка, копии Свидетельства на право собственности на землю или иной подтверждающий документ.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)

М.П.

**Дата приема: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

**№ заявки в реестре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**К заявке прилагаются следующие документы**, подписанные или заверенные в установленном порядке:

1) справка, содержащая сведения, что по состоянию **на дату подачи заявки на отбор**:

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

**- заявитель, являющийся юридическим лицом,** не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, **а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем** не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце 1 подпункта «а» пункта 1.3 Порядка;

2) по направлениям деятельности:

- формы статистического наблюдения за отчетный год, отражающие показатели деятельности организации (копии, заверенные участником отбора в установленном порядке);

- план производства и реализации сельскохозяйственной продукции (молоко) в текущем году;

- информация, подтверждающая право использования земли с приложением копии договора аренды земельного участка, копии Свидетельства на право собственности на землю или иной подтверждающий документ.

3) дополнительно заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

4) паспорт предприятия.

**Сведения об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки на отбор неисполненной обязанности по уплате налогов**, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, **Министерство запрашивает в территориальных налоговых и иные внебюджетных органах самостоятельно** посредством межведомственного электронного взаимодействия.

**IV. Отзыв заявок участников отбора и внесение изменений в заявки участников отбора, основания для отклонения заявки**

Отзыв заявок участников отбора и внесение изменений в заявки участников отбора осуществляется на основании письменного обращения заявителя до даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

а) несоответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам отборов (п.1.3 Порядка проведения отбора или раздел II настоящего объявления);

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в настоящем объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**V. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Прием представленных заявок и документов осуществляется Министерством. Заявки в порядке их поступления в течение 1 дня регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, и скреплен печатью Министерства. Одновременно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Министерство направляет запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.3.2 и 1.3.5 Порядка проведения отбора.

В течение 10 дней Министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает для рассмотрения по реестру заявки на участие в отборе с прилагаемыми к заявкам документами в комиссию Министерства по проведению отбора получателей средств субсидий (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает, представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=29E5DFC50B59FBBDED0D0CAF371207419CFD70D65E1D893C87D5353F8C49C153D64F40A38735979685918CA1049E24C83C84FFF4F9B23E37FA8C127Dy4C0H) Порядка проведения отбора или раздела II настоящего объявления;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в разделе III настоящего объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**VI. Результаты проведения отбора**

Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

**VII. Заключение Соглашения**

В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 1.3 Порядка проведения отбора или раздела II настоящего объявления, а также требованиям, указанным в разделе III настоящего объявлении о проведении отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае несоответствия заявителя требованиям отбора заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отказа

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, по истечении указанного срока Соглашение не подписывается.

Соглашение не заключается в следующих случаях:

а) если в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии не устранены замечания касающиеся представления неполного пакета документов к Соглашению и (или) неверно заполненных сведений;

б) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) если с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года (для субъектов малого и среднего предпринимательства).