приложение № 1

к распоряжению министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

Сахалинской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о коллегии министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области по вопросам сельского хозяйства, потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности**

1. Коллегия министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области Сахалинской области (далее – Коллегия) создана с целью выработки совместных решений министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министерство), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих объединений субъектов предпринимательства, общественных формирований, профсоюзов, сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности, по вопросам сельского хозяйства, потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности и является совещательным органом.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и Законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Коллегии являются:

- рассмотрение вопросов по обеспечению комплексного развития отраслей сельского хозяйства, потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности;

- выработка общих подходов к проведению единой государственной политики в сфере сельского хозяйства, потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности;

- рассмотрение итогов работы отраслей сельского хозяйства, потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности, определение основных задач на среднесрочную перспективу;

- предварительное рассмотрение программ и основных мероприятий по развитию отраслей, курируемых министерством, и подготовка по ним заключений и проектов решений;

- выработка общих подходов по взаимодействию с профсоюзами, общественными организациями;

- реализация концепции кадровой политики на территории Сахалинской области, формирование кадрового потенциала;

- заслушивание информации администраций муниципальных образований, руководителей предприятий и министерства о выполнении решений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и поручений Коллегии по вопросам компетенции.

4. Деятельность Коллегии осуществляется исходя из задач, закрепленных в пункте 3 настоящего Положения, в соответствии с планом основных мероприятий министерства, согласованным заместителем председателя Правительства Сахалинской области.

5. Основной формой работы Коллегии является заседание Коллегии. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Состав Коллегии формируется министерством из представителей министерства, органов местного самоуправления Сахалинской области, некоммерческих организаций, профсоюзов и утверждается распоряжением министерства.

Председателем Коллегии является заместитель председателя Правительства Сахалинской области.

7. Работой Коллегии руководит председатель Коллегии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Коллегии, министр сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

8. Председатель Коллегии:

- руководит работой Коллегии;

- ведет заседания Коллегии;

- утверждает повестку заседания Коллегии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Коллегии.

9. Заместитель председателя Коллегии:

- организует подготовку заседаний и информации по основным направлениям деятельности Коллегии;

- организует взаимодействие членов Коллегии;

- в период отсутствия председателя Коллегии ведет заседания Коллегии и осуществляет контроль за выполнением решений Коллегии.

10. Секретарь Коллегии:

-извещает членов Коллегии и приглашенных о повестке дня, дате и месте проведения заседания Коллегии;

- оформляет протокол и решение Коллегии, направляет их членам коллегии;

- осуществляет контроль за исполнением решений Коллегии.

11. Члены Коллегии принимают личное участие в заседаниях Коллегии. В отдельных случаях (отпуск, командировка, отсутствие по уважительной причине) на заседании Коллегии вместо отсутствующего члена Коллегии вправе присутствовать уполномоченный им представитель. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Коллегии.

12. Члены Коллегии имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Коллегии;

- вносить на рассмотрение Коллегии вопросы, находящиеся в компетенции Коллегии.

13. Решения Коллегии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Коллегии. Протокол подписывается председателем и секретарем Коллегии.

14. Протокол заседания Коллегии доводится до членов Коллегии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

15. Организационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляет департамент правового и организационного обеспечения министерства.